

UBND HUYỆN.....
TRƯỜNG TH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-THPV

....., ngày ... tháng..... năm

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong hè 2022 và năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 12/11/2019 về việc ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Kế hoạch số 695/KH-PGD&ĐT của Phòng giáo dục và đào tạo..... ngày 08 tháng 6 năm 2022 về việc Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành GD&ĐT..... trong dịp hè 2022 và năm học 2022-2023

Trường Tiểu học xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong hè 2022 và năm học 2022-2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý nhằm cập nhật, tăng cường kiến thức, kỹ năng lãnh đạo và quản lý (quản lý nhân sự: công tác quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng, tuyển dụng và chế độ chính sách..., quản lý chuyên môn, quản lý tài chính, quản lý cơ sở vật chất, quản lý nghiên cứu khoa học và sáng kiến kinh nghiệm, hội nhập quốc tế trong GD&ĐT...).

- Trang bị cho giáo viên những kiến thức, kỹ năng chuyên môn, phương pháp giảng dạy để đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học theo hướng phát huy năng lực, tính tích cực, chủ động, sáng tạo và khả năng tự học của học sinh.

- Bồi dưỡng nghiệp vụ cho nhân viên nhà trường về công tác: Thư viện, Văn thư
- Lưu trữ, Kế toán, Y tế học đường, Thiết bị dạy học, Thi đua - Khen thưởng... nhằm thực hiện tốt công việc được phân công.

- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ ngoại ngữ, tin học và năng lực quản lý cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong nhà trường.

- Phát triển năng lực tự quản lý, tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả quá trình bồi dưỡng thường xuyên.

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn việc đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn để từng bước nâng cao năng lực, hiệu quả của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm học.

II. Đối tượng bồi dưỡng

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên đang công tác và giảng dạy tại trường Tiểu học năm học 2022-2023.

III. Thời gian và nội dung bồi dưỡng

1. Bồi dưỡng trong dịp hè năm 2022: Tập trung thực hiện những nội dung chính sau đây:

1.1. Đối với cán bộ quản lý:

- Bồi dưỡng các chuyên đề thuộc lĩnh vực quản lý: Hướng dẫn nhiệm vụ năm học mới; hướng dẫn thực hiện công tác chuyên môn; hướng dẫn thực hiện văn bản mới liên quan đến các cấp học, ngành học.

- Bồi dưỡng các chuyên đề về Chương trình GDPT 2018 (theo chương trình lớp 3

- Bồi dưỡng đại trà 05 mô đun theo Chương trình GDPT 2018

1.2. Đối với giáo viên:

Tập trung bồi dưỡng giáo viên cốt cán, đại trà cấp học tiểu học với một số nội dung cụ thể sau đây:

- Chuyên đề: Đổi mới phương pháp dạy học đáp ứng yêu cầu chương trình phổ thông 2018 (thay SGK lớp 3) cho CBQL, giáo viên.

- Bồi dưỡng cho CBQL và giáo viên cốt cán về kỹ thuật khai thác bài dạy theo hướng tiếp cận phát triển năng lực.

- Bồi dưỡng về an ninh quốc phòng (đối tượng 4); bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên theo tài liệu bồi dưỡng thường xuyên của Bộ GDĐT và của Sở GDĐT.

- Bồi dưỡng đại trà 05 mô đun theo Chương trình GDPT 2018 (dành cho giáo viên).

- Công tác truyền thông trong trường học, công tác bảo vệ nhà trường.

2. Bồi dưỡng trong năm học 2022-2023

Tập trung thực hiện những nội dung chính sau đây:

2.1 Đối với cán bộ quản lý:

- Tham gia bồi dưỡng lớp đào tạo chuẩn, trên chuẩn; các lớp bồi dưỡng về Lý luận chính trị, quản lý Nhà nước và quản lý giáo dục *{theo kế hoạch của huyện}*.

- Quản lý tài chính; quản lý chuyên môn đáp ứng yêu cầu thay sách giáo khoa lớp 3, lớp 7; công tác tham vấn trường học; quản lý cơ sở vật chất, quản lý nghiên cứu khoa học và sáng kiến kinh nghiệm, công tác Thi đua- Khen thưởng...

- Bồi dưỡng theo các chuyên đề đã tiếp thu từ Sở giáo dục

2.2. Đối với giáo viên, nhân viên

Tập trung bồi dưỡng giáo viên cốt cán, đại trà cấp Tiểu học với một số nội dung cụ thể sau đây:

- Chuyên đề: Tập huấn cho CBQL và giáo viên dạy lớp 3 năm học 2022-2023 về: Thiết kế bài giảng theo hướng phát triển năng lực; Kỹ thuật khai thác bài dạy theo hướng phát triển năng lực; Ra đề kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực; ứng dụng CNTT trong dạy học; Giáo dục STEM, SEAM. Nội dung chương trình và sách giáo khoa lớp 3 chương trình GDPT2018.

- Bồi dưỡng các chuyên đề chuyên môn dành cho giáo viên khối 1;2;4;5.

- Bồi dưỡng giáo viên dạy Tin học và Công nghệ *(theo lộ trình)*

- Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên theo tài liệu bồi dưỡng thường xuyên của Bộ GDĐT và của Sở GDĐT...

VII. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên hè 2022, năm học 2022-2023;

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong năm học và báo cáo kết quả về Sở GD&ĐT ngay khi kết thúc năm học.
- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên; phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao; báo cáo kế hoạch BDTX giáo viên về Phòng GD&ĐT.
- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của CBQL và giáo viên về Phòng GD&ĐT..... trước ngày bằng văn bản và email.
- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia Bồi dưỡng thường xuyên; đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với tổ khối chuyên môn, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác BDTX trong dịp hè và suốt năm học.

2. Giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân năm học 2022 - 2023 đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường.
- Báo cáo tổ chuyên môn, BGH nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và giáo dục học sinh.

3. Đối với tổ hành chính

Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất để nhà trường tổ chức bồi dưỡng làm việc như máy chiếu, máy tính, âm thanh, phòng chức năng...

Bồi dưỡng thường xuyên là một trong những nhiệm vụ quan trọng đối với mỗi cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên nhằm nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục trong nhà trường. Nhận được kế hoạch này, Ban giám hiệu đề nghị toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai, thực hiện đầy đủ để hoạt động Bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường năm học 2022 - 2023 đạt kết quả tốt. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc cần trao đổi trực tiếp với Ban giám hiệu để có biện pháp khắc phục kịp thời./.

Nơi nhận

- Ban giám hiệu;
- Giáo viên;
- Nhân viên;
- Lưu VP.

KT HIỆU TRƯỞNG

Phó hiệu trưởng

.....